

## ELEMENTI DI CONTABILITÀ AZIENDALE

Il corso di **Elementi di Contabilità Aziendale** si rivolge a chi intende acquisire una competenza di base nell'ambito della contabilità aziendale e permetterà ai partecipanti di collaborare al sistema delle rilevazioni contabili, di fatturazione e di gestione contabile in impresa.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un **Attestato di Validazione delle Competenze**.

Il percorso formativo è articolato per fornire competenze teoriche e pratiche di base che consentono di:

- Eseguire le procedure di fatturazione
- Gestire la rilevazione contabile e le scritture accessorie
- Identificare le modalità di rilevazione contabile
- Riconoscere la documentazione ai fini contabili
- Organizzare dati e documenti del processo

**Gli argomenti trattati saranno suddivisi nelle seguenti unità formative:**

Accoglienza	1
Elementi di Tecniche di contabilità aziendale	60
Informatica e digitale	8
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - RISCHIO MEDIO	4
Orientamento e accompagnamento al lavoro	5
Prova finale	2
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

### Durata corso:

80 ore

### Avvio del corso:

PRIMAVERA 2023, al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

### Articolazione del corso:

Il corso si svolgerà in presenza, due mattine a settimana

### Destinatari:

- Disoccupati
- Identificati con un **codice profilo 102**, a seguito di un incontro di profilazione effettuato presso il proprio centro per l'impiego di appartenenza da cui è emersa la necessità di attivare un percorso di aggiornamento (upskilling)

### Modalità di selezione

E' previsto un incontro di orientamento preliminare finalizzato a verificare requisiti, attitudine e motivazione dell'allievo/a verso i contenuti che verranno trattati durante il corso.

Per accedere al corso è fondamentale conoscere i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software di elaborazione di testo