

## TECNICHE DI CONTABILITÀ AZIENDALE

Il corso di **Tecniche di Contabilità Aziendale** si rivolge a chi intende acquisire una maggiore competenza nell'ambito della contabilità aziendale e permetterà ai partecipanti di intervenire nei processi amministrativi e contabili aziendali integrando dati e documenti dei singoli processi.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un **Attestato di Validazione delle Competenze**

Il percorso formativo è articolato per fornire competenze teoriche e pratiche che consentono di:

- Eseguire le procedure di fatturazione
- Gestire la rilevazione contabile e le scritture accessorie
- Identificare le modalità di rilevazione contabile
- Riconoscere la documentazione ai fini contabili
- Organizzare dati e documenti del processo

**Gli argomenti trattati saranno suddivisi nelle seguenti unità formative:**

Accoglienza	2
Tecniche di contabilità aziendale	118
Informatica e digitale	16
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - RISCHIO MEDIO	12
Orientamento e accompagnamento al lavoro	10
Prova finale	2
<b>TOTALE</b>	<b>160</b>

### Durata corso:

160 ore

### Avvio del corso:

PRIMAVERA 2023, al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

### Articolazione del corso:

Il corso si svolgerà in presenza, tre mattine a settimana

### Destinatari:

- Disoccupati
- Identificati con un **codice profilo 103**, a seguito di un incontro di profilazione effettuato presso il proprio centro per l'impiego di appartenenza da cui è emersa la necessità di attivare un percorso di riqualificazione (reskilling)

### Modalità di selezione

E' previsto un incontro di orientamento preliminare finalizzato a verificare requisiti, attitudine e motivazione dell'allievo/a verso i contenuti che verranno trattati durante il corso.

Per accedere al corso è fondamentale conoscere i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software di elaborazione di testo.