

TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un **Attestato di Validazione delle Competenze** finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

Il percorso formativo è articolato per fornire competenze teoriche e pratiche che consentono di:

- Riconoscere gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento
- Conoscere i processi di avvio, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
- Conoscere le operazioni e i processi calcolo delle retribuzioni

Gli argomenti trattati saranno suddivisi nelle seguenti unità formative:

Accoglienza	2
Gestione del rapporto di lavoro	46
Adempimenti per l'amministrazione del personale	68
Stage	80
Prova finale	4
TOTALE	200

Durata corso:

200 ore

Avvio del corso:

PRIMAVERA/ESTATE 2023, al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

Articolazione del corso:

Il corso si svolgerà in presenza, tre mattine a settimana

Destinatari:

- Disoccupati
- Identificati con un **codice profilo 102**, a seguito di un incontro di profilazione effettuato presso il proprio centro per l'impiego di appartenenza da cui è emersa la necessità di attivare un percorso di aggiornamento (upskilling)
- Identificati con un **codice profilo 103**, a seguito di un incontro di profilazione effettuato presso il proprio centro per l'impiego di appartenenza da cui è emersa la necessità di attivare un percorso di riqualificazione (reskilling)

Modalità di selezione

E' previsto un incontro di orientamento preliminare finalizzato a verificare requisiti, attitudine e motivazione dell'allievo/a verso i contenuti che verranno trattati durante il corso.

Per accedere al corso è fondamentale conoscere i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software di elaborazione di testo.